



PROFIL

- Permis B (en cours)

CONTACT

-  79 route neuve
69540 Irigny
-  cclae@outlook.fr
-  06 03 10 15 43

CENTRES D'INTÉRÊT

- Passion pour les animaux
- Pâtisserie
- Voyage
- Danse

COMPÉTENCES

- Accueil, standard, prise de rendez-vous
- Saisie, classement, archivage
- Rédaction de courriers simples
- Utilisation de Word, Excel, Outlook
- Suivi administratif et gestion de dossiers
- Sens de l'écoute, rigueur, autonomie

El fahem Cécilia

EXPÉRIENCES

**Septembre 2025
Mars 2026**

**VACATAIRE PÉRISCOLAIRE - ÉCOLE GUILLOUX,
SAINT GENIS LAVAL**

Juin 2025

STAGE ACCUEIL ADMINISTRATIF AU LYCÉE RENÉ DESCARTES

**Janvier 2025
Mars 2025**

**OPÉRATRICE DE CONDITIONNEMENT À LUSTUCRU
SAINT GENIS LAVAL**

**Février 2024
Octobre 2024**

**SERVICE CIVIQUE - MAIRIE DE BRIGNAIS - ÉCOLE CLAUDIUS
FOURNION**

Mairie

- Suivi administratif des usagers et rédaction de comptes rendus de réunions pour les services municipaux
- Organisation de projets de sensibilisation au handicap en lien avec des partenaires associatifs
- Prise de contact et coordination avec les partenaires extérieurs
- Accueil du public et participation à la communication (affiches, mails, affichage municipal)
- Renforcement des compétences en gestion de projet, communication et relation usager

École

- Accueil et accompagnement des élèves le midi
- Organisation de jeux et d'ateliers créatifs.

**Janvier 2023
Mars 2023**

**OPÉRATRICE DE CONDITIONNEMENT À LUSTUCRU
SAINT GENIS LAVAL**

**Mars 2022
Juin 2022**

**OPÉRATRICE DE CONDITIONNEMENT À
LUSTUCRU SAINT GENIS LAVAL**

**Janvier 2018
Juillet 2018**

GARDE D'ENFANT EN SITUATION D'HANDICAP

Juin 2017

STAGE DE SECRÉTARIAT EN AGENCE IMMOBILIÈRE